

INFORMAČNÍ KATALOG PRO POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Sociální služba podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., O sociálních službách



Vedoucí služby: Bc. Jitka Dopitová

Mobil: 731 402 991 **Email:** vedouci@tyn.charita.cz

Kontakt pro zájemce PS:

Sociální pracovnice: Mgr. Hana Luňáčková

Mobil: 733 676 684 **Pevná linka:** 385 731 553

Email: pecovatelky@tyn.charita.cz

Jak bude probíhat jednání se zájemcem?

V případě zájmu o pečovatelskou službu kontaktujete sociální pracovníci, ta Vám sdělí základní informace, předá žádost o poskytnutí pečovatelské služby a domluví si se zájemcem o pečovatelskou službu sociální šetření. **Sociální šetření** musí proběhnout vždy v domácnosti, kde se zájemce pohybuje (doma, u příbuzných, v pečovatelském domě,...). V rámci sociálního šetření se zjišťuje, zda zájemce spadá do cílové skupiny a zda jsme mu schopni službu poskytnout. Pokud sociální pracovníce vyhodnotí, že ano probíhá další jednání, kde se domlouvá, jak bude pečovatelská služba probíhat – úkony, četnost, popis, jak bude pečovatelka u zájemce vykonávat jednotlivé úkony (individuální plán).

Na základě jednání a sociálního šetření bude se zájemcem **sepsána písemná smlouva**. Od té doby se ze zájemce stává **klient** pečovatelské služby.

Veřejný závazek pečovatelské služby

Pro koho je pečovatelská služba určena, co děláme, jaké úkony si může klient nasmlouvat, kde službu poskytujeme, časový rozsah služby

Poslání pečovatelské služby Charity Týn nad Vltavou:

Posláním Pečovatelské služby Charity Týn nad Vltavou je zabezpečit osobám se sníženou soběstačností pomoc, aby mohli setrvat ve svém přirozeném prostředí. Podporujeme klienty služby v rozvíjení vlastních schopností, samostatnosti při sebeobsluze, péči o domácnost. Pomáháme klientům zabezpečit jejich každodenní potřeby tak, aby mohli i v náročných životních situacích spojených se samotou, stářím, nemocí či zdravotním postižením žít důstojně a zapojit se do běžného života společnosti.

Cílová skupina:

1. Služba je určena lidem od 18 let věku, kteří mají sníženou soběstačnost v běžné péči o svou osobu, o svou domácnost z důvodu věku, nemoci či zdravotního postižení.
2. Rodinám, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí.

Místní dostupnost:

Pečovatelskou službu poskytujeme v domácnostech klientů převážně v **ORP**

Týn nad Vltavou:

1. Bečice
2. Čenkov u Bechyně
3. Dobšice
4. Dolní Bukovsko (městys) - Bzí, Horní Bukovsko, Hvozdno, Pelejovice, Popovice, Radonice, Sedlíkovice
5. Dražíč – Březí, Karlov – Nepomuk, Vranov, Chlum
6. Hartmanice
7. Horní Kněžeklady – Dolní Kněžeklady, Štipoklasy
8. Hosty
9. Chrást'any – Doubrava, Doubravka, Koloměřice, Pašovice
10. Modrá Hůrka - Pořežánky
11. Temelín – Kočín, Lhota pod Horami, Litoradlice, Sedlec, Zvěrkovice, Kaliště, Shon
12. Týn nad Vltavou - Hněvkovice na levém břehu Vltavy, Koloděje nad Lužnicí, Malá Strana, Netěchovice, Nuzice, Předčice, Vesce
13. Všemyslice – Bohunice, Neznašov, Karlov, Slavětice, Vseteč

14. Žimutice – Hrušov, Korákov, Krakovčice, Pořežany, Smilovice,
Sobětice, Třítim, Tuchonice

ORP Tábor:

1. Březnice – osada Jamník

Čas poskytování služby:

Služba je poskytována v pracovních dnech od 7:00 do 15:30, 17:00 – 19:00 hodin a ve dnech pracovního klidu (sobota, neděle, státní svátky) od 7:30 – 10:00, 11:00 – 14:30, 17:00 – 19:00 hodin.

Kapacita:

V danou chvíli poskytujeme v pracovní dny od 7:00 do 15:30 službu maximálně 4 klientům, od 17:00 do 19:00 maximálně 1 klientovi. Ve dnech pracovního klidu (sobota, neděle, státní svátky) poskytujeme službu maximálně 1 klientovi.

Cíle služby:

1. Umožnit klientům setrvat co nejdéle ve svém domácím prostředí i při ztrátě soběstačnosti v základních životních potřebách.
2. Podporovat klienty v životním stylu, který si zvolili, v jednání na základě vlastních rozhodnutí a s ohledem na jejich individuální potřeby.

Poskytujeme tyto základní činnosti:

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla,
3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití;

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. běžný úklid a údržba domácnosti,
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,

3. donáška vody,
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
5. běžné nákupy a pochůzky,
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Poskytované fakultativní činnosti

Fakultativní činnosti nelze poskytnout samostatně, ale jen v případě, že klient využívá alespoň jednu ze základních činností a v případě, že má Poskytovatel volnou kapacitu.

1. Dohled nad dospělým klientem
2. Doprava na určené místo a zpět (lékař, kadeřník, úřad aj.) vozidlem pečovatelské služby
3. Doprovod na procházku
4. Aktivizační činnosti
5. Dohled nad podáním léků
6. Úklid chodníku, úklid sněhu
7. Péče o domácí zvíře – vyvenčení do 15 minut

Služby poskytované bez úhrady

1. Administrativní úkony – potvrzení na žádost klienta, tisk jídelního lístku
2. Základní poradenství – poskytnutí základního sociálního poradenství
3. Zprostředkování duchovní podpory knězem v domácnosti

Úhrada za poskytované činnosti:

Pečovatelská služba je účtována dle platného ceníku, který je k dispozici zájemci o službu při jednání o poskytování pečovatelské služby. Ceny za službu se řídí vyhláškou č. 505/2006, k provedení zákona č. 108/2006 Sb., O sociálních službách.

Ceník viz katalog strana 23

Zásady poskytované služby:

Individuální přístup

Služba je poskytována s respektem k individuálním potřebám a cílům klienta a s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. Uznáváme a respektujeme jedinečnost jeho osoby.

Aktivizace a podpora soběstačnosti klienta

Pracovník dbá, aby jeho pomoc při sebeobsluze klienta byla právě taková, aby umožnila klientovi zvládnout běžnou péči o jeho osobu a přitom mu nechal dostatečný prostor na samostatné zvládnání úkonů, na které klient sám stačí.

Důstojnost

Při poskytování pečovatelské služby přistupujeme ke klientovi s maximálním respektem. Klient má kontrolu nad svým životem, časem, dnem, pohybem,

soukromím, kontaktováním druhých, možností odmítnutí, volbou druhu, formy a rozsahu podpory a péče, kterou preferuje atd.

Rovnost

Pečovatelská služba Charity Týn nad Vltavou je poskytována bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, politického a jiného smýšlení, národního nebo sociálního původu, příslušnosti k národnostní nebo etnické menšině, majetku, rodu nebo jiného postavení.

Zachování práv klientů

Všichni pracovníci organizace se snaží o vytvoření bezpečného prostředí a poskytování služby takovým způsobem, aby byla dodržována práva klientů. Ke každému klientovi pečovatelské služby přistupujeme s pochopením, s respektem k jeho postoji a vlastnímu názoru. Všichni pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost. Důraz je kladen na uznání jedinečné hodnoty, důležitosti a důstojnosti každého člověka.

Dobrovolnost

Služba je poskytována za podmínky dobrovolného přijetí služby ze strany klienta, tedy na dobrovolném smluvním vztahu mezi klientem a poskytovatelem.

Poskytovatel může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování Pečovatelské služby pouze pokud:

- a) Neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb.
- b) Nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá.

- c) Osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušení povinností vyplývajících ze smlouvy.

ŽÁDOST O POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Příjmení, jméno, titul zájemce o PS	
Trvalé bydliště	
Místo poskytování služby (je-li odlišné od trvalého bydliště)	
Datum narození	Telefonní číslo
Byl/a jste účastníkem odboje ? <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
(Neplatí bez řádně doloženého potvrzení účastníka odboje – kopii nutné doložit při uzavírání smlouvy o službě)	
Zájemce o PS žije: <input type="checkbox"/> sám <input type="checkbox"/> s rodinou <input type="checkbox"/> u příbuzných <input type="checkbox"/> jiné.....	
Vaše důvody k zavedení pečovatelské služby:	
S čím konkrétně potřebujete pomoci?	
Úkony o které mám zájem <i>(Např. hygiena</i>	Četnost úkonů <i>2x týdně)</i>
.....	

Kontaktní osoba zájemce o službu, osoba blízká, pečující osoba

1.Jméno, příjmení, titulVztah k žadateli

Kontaktní adresa

.....

Telefonní číslo, email

.....

2.Jméno, příjmení, titulVztah k žadateli

Telefonní číslo, email

.....

Jméno a adresa zákonného zástupce, je-li zájemce o službu zbaven způsobilosti k právním úkonům:

.....

Informace o zpracování osobních údajů:

V souladu s článkem 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) bude poskytovatel o zájemci o službu shromažďovat a zpracovávat osobní údaje za účelem vedení evidence zájemců o pečovatelskou službu a dalších jednání o poskytování služby.

Osobní informace o zájemci o PS budou zpracovávány do té míry, aby bylo zaručeno řádné poskytování pečovatelské služby podle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Prohlášení žadatele (zákonného zástupce) nebo osoby (určeno vztahem), která za žadatele podává žádost:

Prohlašuji, že veškeré údaje v této žádosti jsem uvedl pravdivě.

Dne:

Zdravotní stav:

Jste sledován(a) z důvodu infekční choroby? ANO NE

Vypište, prosím, nemoci, které by mohly ovlivnit poskytování služby (alergie, cukrovka, pohybové nemoci, apod.):

Po podání žádosti Vás bude kontaktovat sociální pracovnice Charity Týn nad Vltavou, která s Vámi dojedná termín schůzky.

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY CHARITY TÝN NAD VLTAVOU

Práva klienta:

1. Klient má právo na podporu, poskytovanou mu podle jeho svobodné vůle kvalifikovanými pracovníky.
2. Klient má právo se aktivně podílet na průběhu poskytování pečovatelské služby.
3. Při zavádění služby má klient právo vyjádřit svoje potřeby a představy o budoucí spolupráci, dále má právo být poskytovatelem seznámen se všemi základními činnostmi, které služba poskytuje.
4. Klient má právo na své soukromí, na nezasahování do soukromého a rodinného života.
5. Klient má právo na respekt ke své lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a jménu.
6. Klient má právo na ochranu osobních údajů.
7. Jestliže nastává situace, kdy se klient cítí nedůstojně, má právo tuto situaci řešit s vedoucí služby.
8. Klient má právo v případě nespokojenosti se svým klíčovým pracovníkem žádat spolupráci s jiným pracovníkem bez obavy z jakéhokoli negativního dopadu na pokračování služby. V tomto případě kontaktuje vedoucí služby.
9. Klient má právo kdykoliv přerušit službu a dle potřeby žádat o opětovné zahájení či upravení rozsahu poskytovaných úkonů.
10. Klient má právo žádat o změnu času či rozsahu poskytované služby.
11. Klient má právo v případě nespokojenosti podat na službu stížnost (viz Postup při podávání stížností).

12. Klient má právo při stížnosti si svobodně zvolit nezávislého zástupce.
13. Klient má právo kdykoliv nahlížet do své dokumentace.
14. Při výkonu pečovatelské služby nesmí být použita žádná restriktivní opatření (přivazování, zamykání).

Povinnosti klienta:

1. Podmínkou uzavření smlouvy poskytování pečovatelské služby je, aby se klient aktivně účastnil plánování průběhu poskytování služby, tj. individuálního plánování dle zák. 108/2006 Sb. O sociálních službách.
2. Při zahájení služby má klient povinnost pravdivě a úplně informovat poskytovatele o skutečnostech, které mají zásadní vliv na bezpečné poskytování služby (dietní, pohybová a jiná omezení atd.) a dále nahlásit, že se léčí z důvodu infekční choroby.
3. Klient služby je povinen nahlásit každé infekční onemocnění, které se vyskytne u něj nebo v jeho rodině, se kterou sdílí společnou domácnost, organizace je oprávněna přerušit po dobu infekční nemoci klienta poskytování služby.
4. Klient nebo jeho příbuzní při nutnosti přerušit službu (např. hospitalizace) neprodleně oznámí změnu pečovatelce, nebo ji telefonicky nahlásí sociální pracovníci, o obnovení služby žádají nejpozději 2 pracovní dny před jejím začátkem.
5. Klient se zavazuje hlásit změny v údajích majících vliv na poskytování pečovatelské služby do 8 dnů.
6. Klient se zavazuje, že bude zadávat pečovatelce jen takové úkony, které jsou dohodnuty v rámci písemné smlouvy.
7. Klient je srozuměn s možností změny pečovatelky a klíčového pracovníka ze strany poskytovatele, zejména při personálních změnách.
8. Klient si objednává úkony, ne pečovatelku, která bude úkony provádět.

9. Klient a jeho rodina nesmí pečovatelku osočovat, omezovat nebo fyzicky či slovně napadat.
10. Klient, případně jeho rodina musí při vykonávání služby vytvářet podmínky pro nerušený výkon pečovatelské služby v jejich domácím prostředí, zejména zamezit volnému pohybu domácích zvířat.
11. Při poskytování služby, kdy je nutné mít klíče od bytu, je klient dá k dispozici.
12. V případě vzniklé škody způsobené pečovatelkou je nutné nahlásit škodu vedoucí služby.
13. Klient je povinen seznámit pečovatelky s provozem spotřebičů (včetně kotlů, kamen) nebo kompenzačních pomůcek, které pečovatelka při výkonu služby používá, poskytnout jí jejich návod nebo uživatelskou příručku.
14. Klient je povinen umožnit sociální šetření nebo kontrolu průběhu PS statutárnímu zástupci Charity Týn nad Vltavou, vedoucí, sociální pracovnice PS v přirozeném prostředí klienta, kde je PS poskytována.

Ochrana osobních údajů:

1. Veškeré dokumenty a záznamy týkající se klienta jsou považovány za důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu s Nařízením GDPR.
2. Poskytovatel pečovatelské služby je vázán mlčenlivostí ve vztahu ke všem informacím dotýkajících se zdravotního či sociálního stavu. Více viz příloha č. 4

Postup při podávání stížností

Klienti služby, popřípadě kdokoliv jiný (např. osoba blízká, opatrovník, rodinný příslušník,...) mají nezpochybnitelné právo si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování pečovatelské služby, aniž by tím byli jakýmkoli způsobem ohroženi.

Stížnosti na službu se podávají:

1. vzkazem přes pracovníka (možno písemně či ústně)
2. telefonem (385 731 553, vedoucí služby 731 402 991)
3. dopisem (Charita Týn nad Vltavou, Sakařova 755, 375 01 Týn nad Vltavou)
4. osobním setkáním (telefonicky lze domluvit termín)
5. e-mailem na vedouci@tyn.charita.cz
6. vhodit do schránky v zázemí pečovatelské služby Charity Týn nad Vltavou, Sakařova 755, 375 01 Týn nad Vltavou.
7. Anonymně – v případě anonymní stížnosti bude odpověď umístěna u schránky na anonymní stížnosti (3. patro, Poliklinika Sakařova 755).

Stížnost musí být vyřízena do 30 dnů od podání. Poskytovatel musí už klienta do této doby písemně vyrozumět o způsobu řešení jeho stížnosti.

Není – li stížnost vyřízena v tomto termínu nebo stěžovatel nesouhlasí s výsledkem šetření může se obrátit na:

1. ředitele Diecézní charity - Kanovnická 18, České Budějovice 370 01
2. Zřizovatele: Českobudějovické biskupství, Biskupská 4, 370 21 České Budějovice

3. Registrace poskytovatele: Krajský úřad Jihočeského kraje, Odbor sociálních věcí, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
4. Kancelář veřejného ochránce práv – Údolní 39, 602 00 Brno
5. Český helsinský výbor - Štefánkova 21, 150 00 Praha 5

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou klientovi při poskytování pečovatelské služby na zdraví a majetku.
2. Klient odpovídá za škodu, kterou způsobí poskytovateli na zdraví a majetku.

Základní dokumenty, které vedeme o klientovi

1. Žádost o poskytnutí pečovatelské smlouvy
2. Písemná smlouva
3. Individuální plán
4. Záznamy o průběhu poskytování pečovatelské služby
5. Sešit, kde je zaznamenána služba
6. Sešit, který slouží pro komunikaci s rodinou, osobou blízkou
7. Výkaz úkonů, který slouží k vyhotovení vyúčtování

Individuální plánování – individuální plán je dohodnutý průběh služby, který směřuje k dosažení osobního cíle klienta. Průběh poskytované služby si klient naplánuje podle svých možností, schopností či zdravotního stavu společně se svým klíčovým pracovníkem. Individuální plánování probíhá formou rozhovoru

a jeho účelem je zjištění toho, co klient potřebuje, jaký je jeho osobní cíl, který může být prostřednictvím naší služby naplněn či realizován. Individuální plán se zpracovává písemně a aktualizuje se s měnícími potřebami klienta nebo nejpozději 1x za 6 měsíců.

Klíčová pracovnice – každý klient má přidělenou klíčovou pracovnici (pečovatelku), která má na starosti individuální plán. Společně s klientem Individuální plán hodnotí a dle potřeby upravuje.

Vypracované postupy poskytovaných úkonů

Popis jednotlivých činností, jak probíhá péče

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI
a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu - Poskytuje se v domácnosti klienta, v případě potřeby za využití jeho vlastních speciálních pomůcek (např. zvedák) nebo zapůjčených kompenzačních pomůcek.
1. <u>Pomoc a podpora při podávání jídla a pití</u> – Pečovatelka v dostatečném čase podává klientovi jídlo, podporuje soběstačnost klienta a snaží se, aby klient zvládl co nejvíce sám. Pečovatelka otevře jídlonosiče či nachystané nádoby s jídlem, naservíruje jídlo na talíř, v případě potřeby ohřeje a podá jídlo klientovi dle jeho přání (v celku, nakrájené, mixované, atd.), nalije či ohřeje nápoje.
2. <u>Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek</u> – Pečovatelka pomůže klientovi po provedení hygieny nebo na základě jiné potřeby s oblékáním a svlékáním všech potřebných částí oblečení, obuvi a speciálních pomůcek (např. ortéza). Vhodné oblečení předem nachystá, pokud tak neučiní klient sám.
3. <u>Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru</u> – Pečovatelka poskytuje bezpečný doprovod a potřebnou podporu klientovi při

pohybu v domácnosti. Pomáhá při určení orientačních bodů, na žádost klienta provádí drobné úpravy bytu a okolí, které klientovi usnadní volný pohyb, procvičuje s klientem chůzi. Pečovatelka pomáhá i formou nepřímého doprovodu (pracovník pokyny směřuje klienta, otvírá a zavírá dveře).

4. Pomoc při přesunu na lůžko nebo na vozík – Zahrnuje pomoc při zvedání přistavení vozíku, přidržení při přisedání na vozík a zpět na lůžko. U plně imobilního klienta je úkon poskytován pouze v případě, je-li domácnost vybavena zvedákem, případně za pomoci druhé osoby (rodinný příslušník, další pracovník). Postel klienta by měla být dostatečně vysoká nebo polohovací, vybavená hrazdičkou, přístupná ze tří stran. Pečovatelka dodržuje správné zásady při manipulaci s klientem tak, aby chránila jeho i své zdraví. Postupuje dle osobních a prostorových možností klienta.

b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu – Osobní hygiena se provádí v domácnosti klienta. Používají se hygienické a mycí prostředky klienta. Pokud je klient nemá k dispozici, může je pečovatelka zajistit na žádost klienta v rámci úkonu „nákupy a pochůzky“.

1. Pomoc při úkonech osobní hygieny - úkon zahrnuje: napuštění vany, podporu klientovi při vstupu a výstupu do/z vany či sprchového koutu, pomoc při opláchnutí a osušení klienta, vypuštění vany, čištění zubů a péči o dutinu ústní, ranní hygienu, holení, osobní hygienu na lůžku, intimní hygienu, prevenci opruzenin a proleženin (ošetření krémem).

2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty – mytí, vysoušení a česání vlasů, stříhání nehtů na ruku nástroji klienta.

3. Pomoc při použití WC – Pečovatelka poskytne doprovod na toaletu, pomoc při svléknutí, přesunu a posazení na WC, hygienu a ošetření po použití WC, pomoc při vstávání z WC, pomoc při obléknutí, pomoc při umytí rukou, pomoc vrátit se k předchozí činnosti. Pomoc se poskytuje při použití WC, toaletního křesla, podložní mísy, močové láhve, výměně pleny nebo plenkových kalhot.

c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy – Zajištění stravy odpovídající věku.

1. Dovoz nebo donáška 1ks jídla – Zajištění teplé stravy (oběda) 1x denně v pracovní dny. Dovoz oběda probíhá v době od 10:30 hod. do 13:00 hod

z restaurace Malostranská v Týně nad Vltavou. Klient si vybírá z nabídky sedmi jídel dle jídelního lístku na týden dopředu. Klient si pro dovoz obědů pořídí dvoje jídlonosiče, které udržuje v čistotě. Oběd je předáván osobním kontaktem či je ponecháván na předem smluveném místě a současně je pečovatelkou přebírán prázdný vymytý jídlonosič na následující den. Obědy je nutno přihlašovat a odhlašovat u pracovníka pečovatelské služby nejpozději do 9:00 hodin dne, na který chce oběd klient přihlásit nebo odhlásit. Dovoz maximálně 3 ks obědů na osobu.

2. Pomoc při přípravě jídla a pití – Klient si dle svých možností připravuje jídlo a pití ve své domácnosti sám, pečovatelka mu pomáhá s tím, co už klient sám nezvládá. Pečovatelka může jídlo a pití připravovat sama, společně s klientem či na klienta při přípravě dohlížet. Jídlo a pití je připravováno ze surovin klienta.

3. Příprava a podání jídla a pití – Pečovatelka sama připravuje jídlo a pití ze surovin klienta, poté jídlo a pití servíruje a podává klientovi v dostatečném čase dle jeho potřeb a možností (v celku, nakrájené, mixované, atd.), popř. pečovatelka sama podá klientovi jídlo a pití.

d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti – Klient je povinen na vlastní náklady zajistit čisticí, hygienické, případně další prostředky, jež jsou k provádění některých úkonů třeba. Poskytuje se v domácnosti klienta na adrese určené ve smlouvě.

1. Běžný úklid a údržba domácnosti – Úklid se provádí v nezbytném životním prostoru klienta (prostor, který trvale obývá klient), tj. v kuchyni, ložnici, obývacím pokoji, dětském pokoji, přilehlé chodbě a sociálním zařízení. Úklid se netýká místností, které obývají nebo užívají ostatní soběstační členové domácnosti. Jedná se o zametání koštětem, vysávání vysavačem, utírání prachu na vlhko či na sucho, vytírání podlahy pomocí mopu či hadru a koštěte, údržba sociálního zařízení speciálními prostředky a pomůckami (umývání WC mísy a záchodového prkénka), mytí vany a sprchového koutu na vlhko, mytí obkladů na vlhko, vynesení odpadků do předem určeného místa. Dále je zajištěno mytí, utírání a úklid nádobí, mytí a čištění domácích spotřebičů (např. kuchyňského robota, vysavače) za pomoci běžných čisticích prostředků (pečovatelky nejsou oprávněny opravovat spotřebiče). Úklid dále zahrnuje výměnu ložního a osobního prádla (čisté prádlo musí být klientem k dispozici), úpravu a výměnu lůžkovin (čisté lůžkoviny musí být uživatelem k dispozici), vlastní úpravu lůžka (ustlání,

vyvětrání). Dále praní, věšení, žehlení a ukládání složeného vypraného prádla do skříně v domácnosti klienta.

2. Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezónního úklidu, úklidu po malování, mytí oken - Úklid se provádí v nezbytném životním prostoru klienta, tj. v kuchyni, ložnici, obývacím pokoji, dětském pokoji, přilehlé chodbě a sociálním zařízení. Úklid se netýká místností, které obývají nebo užívají ostatní soběstační členové domácnosti. Úklid si pečovatelka s klientem domluví v době mimo „špičku“, tj. mimo dobu, kdy je třeba zajistit u většiny klientů hygienu a podání stravy. Provedení této služby si klient dohodne minimálně 14 dní předem. Jedná se o mytí nábytku, dveří, radiátorů a světel, věšení záclon a závěsů, úklid společných prostor, mytí oken. Mytí oken z vnitřní i vnější strany v přízemí domu zajišťuje pečovatelka ze země nebo pomocí přenosných schůdků, které si s sebou do domácnosti klienta přiváží. Schůdky jsou ve výlučném vlastnictví Farní charity Týn nad Vltavou a jsou pravidelně revidovány. V prvním patře domu zajistí pečovatelka mytí oken ze země, popř. ze schůdků, ale pouze z vnitřní strany, a pokud je okno pevně uzavřené, vnější stranu oken myje pouze ze země pomocí teleskopické tyče. Mytí oken ve vyšších patrech domu, včetně 2. patra, zajišťuje pečovatelka pouze z vnitřní strany ze země anebo pomocí schůdků, a to pouze v případě, že je okno pevně uzavřené. Lustry, vysoké skříně, vrchní části nábytku, na které pečovatelka nedosáhne ze země, myje pouze ze schůdků přivezených z Charity. Na zapůjčené schůdky, židle, stoličky, apod. pečovatelka z bezpečnostních důvodů nevstupuje. Tyto postupy vycházejí ze školení BOZP. Klientovi je možné nabídnout zprostředkování úklidové firmy.

3. Donáška vody – Jedná se o donášku vody klientovi, který nemá v domácnosti rozvod vody nebo v případě, jedná – li se o mimořádnou situaci z důvodu odstávky vody. Pečovatelka se řídí pokyny klienta, ten sdělí, ze kterého zdroje, jakým způsobem a do jakých nádob je třeba vodu čerpat. Donáška vody je prováděna v nádobách klienta, max. objem nádoby je 15 litrů. Klientovi je přineseno nezbytné množství vody pro vaření, umytí nádobí, základní hygienu a splachování WC.

4. Topení v kamnech včetně donášky a příprava topiva, údržba topných zařízení – Zahrnuje donášku uhlí a dřeva, vybírání a vynesení vychladlého popela, běžné čištění kamen. Nádoby na otop si zajistí klient. Pečovatelka musí být předem seznámena s platnou revizí topných zařízení a komína a řádně proškolená ke způsobu topení. Tyto postupy vycházejí ze školení BOZP.

5. Běžné nákupy a pochůzky – Pečovatelka nakupuje zboží z obdržených finančních prostředků klienta dle jeho požadavků na druh zboží, při nákupu se snaží respektovat i přání klienta na místo nákupu. Klient je povinen mít před nákupem připraven písemný seznam věcí, které si přeje nakoupit (příp. pečovatelka pomůže klientovi seznam sepsat dle jeho požadavků a potřeb) s uvedenou finanční částkou, kterou před nákupem předá pečovatelce. Pečovatelka přebranou finanční hotovost zapíše do sešitu klienta. Po nákupu pečovatelka nákup vyúčtuje (na všechny nakoupené položky doloží účtenku) a vrátí zbytek finančních prostředků klientovi (klient svým podpisem potvrdí správnost předloženého vyúčtování a vrácení financí). Při pochůzkách, při kterých dochází k manipulaci peněz klienta (platby na poště, vyzvedávání léků za úhradu v lékárně apod.) se postupuje obdobně.

6. Velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti – Postupuje se stejně jako u běžných nákupů a pochůzek.

7. Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy – Prádlo se pere, suší, žehlí či opravuje v prostorách pečovatelské služby nebo v domácnosti klienta. Pokud se pere v domácnosti klienta, je úkon účtován jako „běžný úklid“. V případě praní v sídle pečovatelské služby je úkon účtován podle množství kilogramů suchého prádla a je v této ceně započítán i prací prostředek. Při opravě prádla v sídle pečovatelské služby bude klientovi naúčtován drobný materiál, který bude nutno dokoupit, např. chybějící knoflíky, tkaničky, apod., v domácnosti tento materiál poskytne klient.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

1. Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a zpět – Zahrnuje vyzvednutí klienta v domácnosti, doprovod na určené místo, čekání u lékaře nebo jiných institucí a doprovod domů. Pečovatelka klienta neznepokojuje, tzn. co je schopen si klient vyřídit a vyjednat sám, nechá ho vyřídit si samotného. Pečovatelka pomáhá tam, kde soběstačnost klienta nestačí (např. podepírání při chůzi, tlačení vozíku, apod.).

FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

1. Dohled nad dospělým klientem – Zahrnuje návštěvu klienta za účelem dohlédnutí, zda si klient vzal předepsané léky, zda se najedl, či nějak nestrádá, zda je v domácnosti všechno v pořádku apod. V rámci dohledu je klientovi poskytována přirozená společnost.

2. Doprava na určené místo a zpět (lékař, kadeřník, úřad aj.) vozidlem pečovatelské služby + čas pracovníka při dopravě – Odvoz klienta služebním autem k lékaři, na hřbitov, na nákup, na úřad, ke kadeřníkovi apod. O úkon je nutné požádat alespoň dva dny předem.

3. Doprovod na procházku – Pečovatelka poskytuje klientovi doprovod na procházku. Rozsah procházky určují především možnosti a schopnosti klienta. O úkon je nutné požádat alespoň dva dny předem.

4. Aktivizační činnosti – Pečovatelka s klientem provádí činnosti, které ho aktivizují, trénují jeho paměť, vyjadřování a myšlení, zapojují uživatele do každodenního života. Jedná se např. o čtení, vyprávění příhod ze života, sledování zpráv doma a ve světě, manuální a tvořivé činnosti, cvičení na trénování paměti apod.

5. Dohled nad podáním léků – Pečovatelka kontroluje, zda klient užil připravené léky, případně asistuje při otevírání dávkovače. Na přání klienta podá nápoj na zapití léků. V případě, že si klient chystá léky sám, dohlíží pečovatelka, aby odpovídaly předpisu. Pečovatelka sama léky klientovi nepodává.

6. Úklid chodníku, úklid sněhu – Klient, který v důsledku věku či zdravotního stavu není schopen tuto činnost vykonat, poskytuje pečovatelka v zimních měsících pomoc při úklidu sněhu a chodníku. Prostředky na úklid poskytuje klient.

7. Péče o domácí zvíře – Zahrnuje vyvenčení do 15 minut. Domácí zvíře klienta není možné z hygienických důvodů přepravovat ve služebním automobilu pečovatelské služby.

Služby poskytované bez úhrady – informace v kanceláři pečovatelské služby Charity Týn nad Vltavou, Sakařova 755, 375 01 Týn nad Vltavou.

Administrativní úkony – sepsání smlouvy, potvrzení, vyúčtování služeb, tisk

jídelního lístku

Základní poradenství - např. pomoc s vyřízením žádosti Příspěvků na péči, sociální poradenství např. v oblasti Vašich práv, oprávněných zájmů a povinností.

Zprostředkování duchovní podpory knězem v domácnosti.

Ceník pečovatelské služby Charity Týn nad Vltavou

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI	CENA
a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	135 Kč/hod
2. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	135 Kč/hod
3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	135 Kč/hod
4. Pomoc při přesunu na lůžko nebo na vozík	135 Kč/hod
b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
1. Pomoc při úkonech osobní hygieny	135 Kč/hod
2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	135 Kč/hod
3. Pomoc při použití WC	135 Kč/hod
c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
1. Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování (hlavní jídlo a polévka)	85 Kč /1ks
2. dovoz nebo donáška jídla	40 Kč /dovoz 1ks
3. Pomoc při přípravě jídla a pití	135 Kč/hod
4. Příprava a podání jídla a pití	135 Kč/hod
d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
1. Běžný úklid a údržba domácnosti	135 Kč/hod
2. Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezónního úklidu, úklidu po malování	135 Kč/hod

3. Donáška vody	135 Kč/hod
4. Topení v kamnech včetně donášky a příprava topiva, údržba topných zařízení	135 Kč/hod
5. Běžné nákupy a pochůzky	135 Kč/hod
6. Velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti	140 Kč/úkon
7. Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	80 Kč/kg
e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
1. Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět	135 Kč/hod
2. Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	135 Kč/hod
Fakultativní služby	CENA
1. Dohled nad dospělým klientem	210 Kč/hod
2. Doprava na určené místo a zpět (lékař, kadeřník, úřad aj.) vozidlem pečovatelské služby + čas pracovníka při dopravě	10 Kč/1km 210 Kč/hod
3. Doprovod na procházku	210 Kč/hod
4. Aktivizační činnosti	210 Kč/hod
5. Dohled nad podáním léků	210 Kč/hod
6. Úklid chodníku, úklid sněhu	210 Kč/hod
7. Péče o domácí zvíře – vyvenčení do 15 minut	210 Kč/hod

Služby poskytované bez úhrady	
Administrativní úkony – potvrzení na žádost klienta, tisk jídelního lístku	0 Kč
Základní poradenství - poskytnutí základního sociálního poradenství	0 Kč
Zprostředkování duchovní podpory knězem v domácnosti	0 Kč

**ÚČTUJEME SKUTEČNĚ SPOTŘEBOVANÝ ČAS K ZAJIŠTĚNÍ
SLUŽBY V INTERVALU 1 MINUTA**

Bezplatně se pečovatelská služba poskytuje:

Pečovatelská služba se s výjimkou nákladů za stravu poskytnutou v rámci základní činnosti uvedené v § 40 odst. 2 písm. c) poskytuje bez úhrady

a) rodinám, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí,

b) účastníkům odboje, (zákon č. 255/1946 Sb., zákon č. 462/1919 Sb.,)

c) osobám, které jsou účastny rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění zákona č. 47/1991 Sb., nebo u nichž bylo odsuzující soudní rozhodnutí pro trestné činy uvedené v § 2 zákona č. 119/1990 Sb., ve znění zákona č. 47/1991 Sb., zrušeno přede dnem jeho účinnosti, anebo byly účastny rehabilitace podle § 22 písm. c) zákona č. 82/1968 Sb., o soudní rehabilitaci, jestliže neoprávněný výkon vazby nebo trestu odnětí svobody činil celkem alespoň 12 měsíců, popřípadě méně, pokud tento výkon měl

d) osobám, které byly zařazeny v tábore nucených prací nebo v pracovním útvaru, jestliže rozhodnutí o tomto zařazení bylo zrušeno podle § 17 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, anebo ve vojenském táboře nucených prací, jestliže rozkaz o jeho zařazení do tohoto tábora byl zrušen podle § 18 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., ve znění zákona č. 267/1992 Sb. a zákona č. 78/1998 Sb., anebo v centralizačním klášteře s režimem obdobným táborům nucených prací, pokud celková doba pobytu v těchto zařízeních činila 12 měsíců, popřípadě méně, pokud tato doba měla činit 12 měsíců, avšak skončila ze zdravotních důvodů před uplynutím 12 měsíců.

e) pozůstalým manželům (manželkám) po osobách uvedených v písmenech b) až d) starším 70 let.

Vzor písemné smlouvy

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

číslo smlouvy: PS/18 /20..

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa:

Adresa poskytování pečovatelské služby:

(je-li odlišná od adresy klienta):

v textu této smlouvy dále jen „Klient“

a

Poskytovatel služby:

Pečovatelská služba,

zapsaná v Registru poskytovatelů sociálních služeb pod číslem 3413274,

Charita Týn nad Vltavou, Sakařova 755, 375 01 Týn nad Vltavou,

zastoupená ředitelem Mag. Jiřím Kohoutem,

v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

uzavírají

Smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby

podle § 40 Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.

I. Cíl klienta: Např. Mít zajištěnou hygienu o svou osobu a úklid domácnosti.

II. Rozsah poskytování sociální služby

Poskytovatel se zavazuje na základě vzájemné dohody s klientem poskytnout dle této smlouvy tyto **ZÁKLADNÍ** činnosti:

Zde sociální pracovnice zaznamená činnosti, které bude klient v rámci pečovatelské služby využívat.

Výběr úkonů (zaškrtnutím, červeně)	X	Popis sjednaných úkonů
a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní sobu 1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití 2. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek 3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru 4. pomoc při přesunu na lůžko		
b) pomoc při osobní hygieně <u>1. Pomoc při úkonech osobní hygieny</u> <u>2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty</u> <u>3. Pomoc při použití WC</u>	X X X	3x denně 1x týdně v úterý Dle potřeby
c) pomoc při zajištění stravy 1. Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování (hlavní jídlo a polévka) 2. Dovoz nebo donáška 1ks jídla 3. Pomoc při přípravě jídla a pití 4. Příprava a podání jídla a pití		

<p>d) pomoc při zajištění chodu domácnosti</p> <p><u>1. Běžný úklid a údržba domácnosti a údržba domácích spotřebičů</u></p> <p>2. Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezónního úklidu, úklidu po malování</p> <p>3. Donáška vody</p> <p>4. Topení v kamnech včetně donášky a příprava topiva, údržba topných zařízení</p> <p><u>5. Běžné nákupy a pochůzky</u></p> <p>6. Velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti</p> <p>7. Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>Dle potřeby</p> <p>Dle potřeby</p>
<p>e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím</p> <p>1. Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět</p> <p>2. Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět</p>		

Klient má právo kdykoli podle svých potřeb požadovat změnu rozsahu poskytované Pečovatelské služby. Požadavek na změnu je povinen oznámit Poskytovateli nejméně 2 pracovní dny přede dnem, od kterého má změna nastat. Poskytovatel vyhotoví dodatek ke smlouvě, kde bude zaznamenána změna rozsahu poskytované Pečovatelské služby.

1. **FAKULTATIVNÍ** činnosti nelze poskytnout samostatně, ale jen v případě, že klient využívá alespoň jednu ze základních činností a v případě, že má poskytovatel volnou kapacitu. Poskytovatel si vyhrazuje právo z kapacitních důvodů fakultativní služby (tj. činnosti nad rámec zákona) neposkytnout.

Úhrada za fakultativní činnosti se řídí platným ceníkem, který je součástí této smlouvy.

Výběr úkonů zaškrtnutím		Popis sjednaných úkonů
1. Dohled nad dospělým klientem		
2. Doprava na určené místo a zpět (lékař, kadeřník, úřad aj.) vozidlem pečovatelské služby + čas pracovníka při dopravě		
3. Doprovod na procházku		
4. Aktivizační činnosti		
5. Dohled nad podáním léků		
6. Úklid chodníku, úklid sněhu		
7. Péče o domácí zvíře – vyvenčení do 15 minut		

V případě, že sjednanou základní či fakultativní činnost klient nebude požadovat, je povinen tuto skutečnost poskytovateli oznámit osobně, písemně nebo telefonicky nejpozději dva dny předem (tj. odhlásit sjednanou činnost den dopředu).

III. Místo a čas poskytování služby

- 1) Místem poskytování služby sjednané v odstavci II. Smlouvy je prostředí, v němž se klient běžně pohybuje.
- 2) Obecný časový rozsah Pečovatelské služby je 7:00 – 15:30, 17:00 – 19:00 hod.

v pracovní dny, registrovaná služba o víkendu 7:30– 10:00, 11:00 – 14:30, 17:00 – 19:00 hod. V mimořádných případech hodných zvláštního zřetele je možno poskytnout službu i mimo tuto dobu, ale pouze po dohodě s poskytovatelem.

3) **Služba bude poskytována** – *zde se vypíše, v které dny bude služba poskytována, v jaké časy a v jakém rozsahu.* **Např. Pravidelně, každý pracovní den v 9:30 hodin na 30 – 60 minut.**

IV. Výše úhrady za službu, způsob placení a způsob vyúčtování

1. Výše úhrady za poskytování Pečovatelské služby se řídí platným ceníkem, který je součástí této smlouvy jako příloha č. 1. U úkonů s hodinovou sazbou se účtuje podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu. Ceník může být v průběhu poskytování pečovatelské služby doplňován a měněn. Jakákoliv změna bude zaznamenána formou písemného dodatku ke Smlouvě. Ceník může být měněn pouze do maximální výše úhrady dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., O sociálních službách.
2. Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady podle odstavce II. za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly úkony Pečovatelské služby čerpány.
3. Klient je povinen zaplatit za poskytnuté základní a fakultativní úkony podle vyúčtování za skutečně provedené úkony ve výkazu klienta. Svým podpisem na svém výkazu Klient stvrzuje souhlas s vykázanými úkony za dané období.
4. Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to nejpozději do 20. dne měsíce po měsíci, ve kterém byla Pečovatelská služba poskytována. U hotovostních plateb má vyúčtování úhrady formu stvrzenky za čerpané úkony. Pro bezhotovostní platbu vystavuje poskytovatel fakturu za čerpané úkony.

5. Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu: *Klient si vybere jednu možnost*

- a) v hotovosti pracovníci Charity Týn nad Vltavou, která u Klienta vykonává v době splatnosti pečovatelskou službu. Pracovnice Charity Týn nad Vltavou, která hotovost od Klienta převezme, Klientovi předá doklad o zaplacení.
- b) v hotovosti na adrese Charita Týn nad Vltavou, Sakařova 755, 370 01 Týn nad Vltavou.
- c) převodem na účet Poskytovatele č. 000107-6819400237/0100, vedený u KB nebo inkasem z účtu variabilní symbol X (číslo smlouvy). Úhrada musí být připsána na účet Poskytovatele do 20. následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly úkony Pečovatelské služby čerpány.

V. Ujednání o dodržování Podmínek stanovených poskytovatelem pro poskytování služby

Klient prohlašuje, že byl seznámen s Podmínkami poskytování Pečovatelské služby Charity Týn nad Vltavou. Dále prohlašuje, že Podmínky poskytování Pečovatelské služby Charity Týn nad Vltavou mu byly předány v písemné podobě a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.

VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Klient může tuto smlouvu kdykoli vypovědět ústně nebo písemně bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 pracovních den. O ústní výpovědi provede Poskytovatel písemný záznam.
- 2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět písemně v těchto případech:
 - a) jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než 1 měsíc.
 - b) jestliže klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které

vyplývají z vnitřních pravidel Poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby.

- c) jestliže se klient chová k pečovateli způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
- d) pokud sociální situace neodpovídá informacím, které jí byly sděleny v žádosti a při jednání o službě, případně se soběstačnost klienta po dobu poskytování služby natolik zlepšila, že klient nemá sníženou soběstačnost a nesplňuje podmínky uzavření smlouvy. Popřípadě se zdravotní stav klienta natolik zhoršil, že nebudeme schopni zajistit odpovídající péči.

3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku činí 15 dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.

VII. Souhlas se shromažďováním osobních údajů

V souladu s článkem 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) bude poskytovatel o klientovi shromažďovat a zpracovávat osobní údaje za účelem plnění podmínek této smlouvy.

Osobní informace o klientovi budou zpracovávány do té míry, aby bylo zaručeno řádné poskytování pečovatelské služby podle Zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Shromážděné osobní údaje o klientovi budou poskytovatelem uchovávány v závislosti na jejich potřebnosti pro poskytování péče, nejdéle však 10 let od ukončení poskytování služby.

VIII. Doba platnosti smlouvy

1) Smlouva je sjednána na dobu **určitou/neurčitou** a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

2) Smlouva je ukončena v případě:

- Klient zemře.
- Jestliže klient nevyužívá sjednanou službu po dobu delší než devadesát po sobě následujících dnů, smlouva zaniká následující den po uplynutí této devadesátidenní lhůty.

IX. Ostatní ujednání

1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každé smluvní straně náleží jedno vyhotovení.

2) Platnou součástí smlouvy:

- Příloha č. 1 – Ceník pečovatelské služby Charity Týn nad Vltavou.
- Příloha č. 2 - Podmínky poskytování Pečovatelské služby Charity Týn nad Vltavou.
- Příloha č. 3 – Vypracované postupy poskytovaných služeb PS Charity Týn n. Vlt.
- Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů Charity Týn nad Vltavou.

3) Smlouva může být změněna pouze písemně, formou písemného dodatku. Cíl služby nebude měněn formou dodatku, ale v rámci individuálního plánování.

4) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

5) Všichni zaměstnanci poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost dle § 100 zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách.

6) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Týně nad Vltavou dne:

Klient.....

Poskytovatel:.....

KONTAKTY:

Ředitel:

Mag. Jiří Kohout

Tel.: 385 731 553

Email: reditel@tyn.charita.cz

Vedoucí, sociální pracovnice Pečovatelské služby:

Bc. Jitka Dopitová

Tel. 731 402 991

Email: vedouci@tyn.charita.cz

Sociální pracovnice Pečovatelské služby:

Mgr. Hana Luňáčková

Tel. 733 676 684

Email: pecovatelky@tyn.charita.cz

ADRESA:

Sakařova 755

375 01 Týn nad Vltavou

Tel. +420 385 731 553

Webové stránky: www.tyn.charita.cz

PODPOŘTE NÁS:

Naše příspěvkové konto: 000107 - 6819400237/0100